Konkretes Wissen in kompakter Form



Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber

Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch

Ort: Köln

Termin: Fr. 27.02.2026 von 10:00 bis 17:00 Uhr

11. 27.02.2020 VOIT 10.00 DIS 17.00 OTI

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.

pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Sie führen in Ihrem Unternehmen Bewerbergespräche und stellen sich die Frage, wie erfahre ich das Wichtige und Richtige, um für eine anstehende Personalauswahl Grundlagen zu schaffen? Dieses interaktive Interview-Training bietet Ihnen in kompakter Form alles Notwendige um Bewerbergespräche erfolgreich zu führen und bewerten zu können.

Sie lernen, die Kompetenzen und die Persönlichkeit von Bewerbern mit einem Interviewleitfaden und den richtigen Fragestrategien zu erfassen und die Eignung der Kandidaten festzustellen.

Nutzwert

Mit diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit in der Durchführung von Bewerberinterviews und können mit dem Interviewleitfaden strukturiert Bewerbergespräche führen. Am Ende des Tages wissen Sie, wie Sie die Eignung von Bewerbern feststellen und sowohl Kompetenzen als auch Persönlichkeiten hinterfragen und richtig einschätzen.

Sie können nach den Bewerberinterviews erste Bewertungen vornehmen und haben durch die Fragestrategien eine differenzierte Sicht auf Bewerber.

Lernziele

- Bewerberinterviews professionell führen können
- Interviewleitfaden aufsetzen und effektiv nutzen
- Fragetechniken für Bewerbungsgespräche erlernen
- Bewerbungsgespräche auswerten und bewerten
- Schwierige Persönlichkeiten in Bewerbungsgesprächen meistern

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen Praxiswerkstatt Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hautpbahnhof stattfinden.

Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Konkretes Wissen in kompakter Form



Bewerbungsgespräch: Leitfaden für Arbeitgeber

Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfaden und Bewerbergespräch

Ort: **Köln**

Termin: Fr. 27.02.2026 von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.

pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Aufbau und Ablauf eines professionellen Bewerberinterviews
- Professionelles Verhalten beim Bewerbergespräch worauf ist zu achten?
- Das richtige Setting für Bewerbungsgespräche
- Erfolgreiche und gezielte Fragestrategien für die Personalauswahl
- Den Lebenslauf von Bewerbern hinterfragen
- Fragen zur Persönlichkeit eines Bewerbers
- Hinterfragen der Kompetenzen von Bewerbern
- Interviewleitfaden für das Bewerbungsgespräch nutzen
- Die eigene Wahrnehmung für Bewerbungsgespräche schärfen
- Klares Bild von den Erwartungen und Ansprüche des Bewerbers bekommen
- Aussagekräftige Dokumentation von Bewerbungsgesprächen
- Do's und Don'ts in Bewerbungsgesprächen

53 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung
Praxisbezug
Fragen beantwortet
Empfehlung
Weiterempfehlung
Gesamtbewertung

Methoden

- Teilnehmerorientierte Bildungsdidaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

Voraussetzungen

Das Seminar ist für alle Fach- und Leitungskräfte geeignet, die Bewerberinterviews im Unternehmen führen und für die Personalauswahl verantwortlich sind.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Anmeldung service@komp 040/80 81 375 Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

service@kompakttraining.de 040/80 81 375-41



X Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an

Ort: Koln Termin: Fr. 27.02.2026 von 10:00 bis 17:00 Uhr Preis: € 580, - zzgl. MwSt., € 690,20 inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering) Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an: Anrede, Vorname, Name: Firma: Straße: PLZ, Stadt: Teilefon: Fax: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Feldali: Fax: Feldon: Fax: Feldali: Mabweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnt/ Kostenstelle ist: Firma: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnt/ Kostenstelle ist: Firma: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnt/ Kostenstelle ist: Firma: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnt/ Kostenstelle ist: Firma: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnt/ Kostenstelle ist: Firma: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnt/ Kostenstelle ist:		Thema:	Bewerbungsgespräch: Leitfaden	für Arbeitgeber: Alles im Griff: Fragetechniken, Interviewleitfa	den und Bewerbergespräd	
Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an: Anrede, Vorname, Name: Firma: Straße: PLZ, Stadt: Telefon: F-Mail: Anrede, Vorname, Name: F-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: F-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang ihrer Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang ihrer Anmeldung orhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung ist zu zwei Wochen vor Versanstaltungsbeginn eine Rechnung ist zu zwei Mit Absenden der Anmeldung orhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung ist zu zwei Mit Absenden der Anmeldung orhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung ist zu zwei Mit Absenden der Anmeldung orhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung ist zu zwei		Ort:	n: Fr. 27.02.2026 von 10:00 bis 17:00 Uhr			
Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an: Anrede, Vorname, Name: Firma: Straße: PLZ, Stadt: Telefon: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: F-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abreilung: Anrede, Vorname, Name: Firma: Anrede, Vorname, Name: F-Mail: Mit Absenden der Anmeldung enheme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingäng ihrer Anmeldung enhatten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung sie zu zwei Mit Absenden der Anmeldung enhatten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung sie zu zwei Mit Absenden der Anmeldung enhatten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung is zu zwei Mit Absenden der Anmeldung enhatten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung is zu zwei Mit Absenden der Anmeldung enhatten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung is zu zwei		Termin:				
Arrede, Vorname, Name: Firma: Straße: Feldefon: Feldefon: Feldail: weitere Teilnehmer/innen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: Fax: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhälten Sie eine Armeleldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungstereinen Rise name, Bis zu zweil Wochen vor Veranstaltungstermink Konnen Sie kotselnes stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemelderen Teilinehmers bezehnen		Preis:				
Arrede, Vorname, Name: Firma: Straße: Feldefon: Fe-Mail: weitere Teilnehmer/innen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Arrede, Vorname, Name: E-Mail: With Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Marer Anmeldung erhälten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Voranstaltungstepelnen eine Rechnung, Bis zu zweil With Absenden der Anmeldung erhälten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Voranstaltungstempelken neine Reschung, Bis zu zweil With Absenden der Anmeldung erhälten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Voranstaltungstempelken Teilnehmers berechnen	Falaranda Talla abas					
Firma: Straße: PLZ, Stadt: Telefon: F-Mail: weitere Teilnehmer/innen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: Telefon: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhälten ise eine Ammelebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbegeinn eine Rechnung iss zu zwei	Folgende leilnehm	er melde	ich verbindlich an:			
Straße: Feldefon: Fax: Feldefon: F-Mail: weitere Teilnehmer/innen: Annede, Vorname, Name: F-Mail: Annede, Vorname, Name: F-Mail: Annede, Vorname, Name: F-Mail: Annede, Vorname, Name: F-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Annede, Vorname, Name: F-Mail: Annede, Vorname, Name: F-Mail: Telefon: F-Ax: F-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: F-Ax: F-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Inter Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungseignen eine Rechnung. Bis zu zwein Wochen vor Veranstaltungsterne Serechnen des angemeldeten Teilnehmens berechnen	Anrede, Vorname, Nam	ne:				
Telefon: F-Mail: weitere Teilnehmer/innen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungseipnn eine Rechnung. Bis zu zwei Mit Absenden der Anmeldung erhalten sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungseipnn eine Rechnung. Bis zu zwei Mit Absenden der Anmeldung erhalten sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungseipnn eine Rechnung. Bis zu zwei Mit Absenden der Der Veranstaltungstermen können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmens berechnen	Firma:					
E-Mail: weitere Teilnehmer/innen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: Ielefon: F-Ax: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zweil Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zweil Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zweil	Straße:			PLZ, Stadt:		
weitere Teilnehmer/innen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung, Bis zu zwechnen	Telefon:			Fax:		
Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Telefon: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang ihrer Anmeldung erhälten Sie eine Anmeldebestätigung und Ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zweichnen vorschen vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung.	E-Mail:					
E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Telefon: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nache Fordernstaltungstegnin eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstegnin eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstegnin eine Rechnung. Bis zu zwei	weitere Teilnehmer/i	nnen:				
Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Telefon: Fax: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: Fax: E-Mail: With Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Anrede, Vorname, Nam	ne:				
E-Mail: Anrede, Vorname, Name: E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Telefon: Fax: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	E-Mail:					
Anrede, Vorname, Name: -Mail:	Anrede, Vorname, Nam	ne:				
E-Mail: Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Telefon: Fax: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr./ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: Fax: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung rehalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	E-Mail:					
Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen: Anrede, Vorname, Name: Telefon: Fax: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: Fax: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Anrede, Vorname, Nam	ne:				
Anrede, Vorname, Name: Telefon: Fax: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: Fax: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	E-Mail:					
Telefon: E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist:	, and the second		erhält eine Kopie der Semii	narunterlagen:		
E-Mail: Abweichender Rechnungsempfänger ist:		ne:				
Abweichender Rechnungsempfänger ist: Unsere Bestellnr/ Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen				Fax:		
Kostenstelle ist: Firma: Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	E-Mail:					
Abteilung: Anrede, Vorname, Name: Straße: Telefon: Fax: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Abweichender R	Rechnun	gsempfänger ist:			
Anrede, Vorname, Name: Straße: PLZ Stadt: Telefon: Fax: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Firma:					
Straße: Telefon: Fax: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Abteilung:					
Telefon: E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Anrede, Vorname, Nam	ne:				
E-Mail: Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Straße:			PLZ Stadt:		
Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	Telefon:			Fax:		
Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen	E-Mail:					
möglich. AGB: www.kompakttraining.de/agb/ Datenschutzerklärung: www.kompakttraining.de/datenschutz/	Nach Eingang Ihrer Anme Wochen vor Veranstaltun wir die gesamte Seminarç	eldung erha gstermin kö gebühr. Die	ilten Sie eine Anmeldebestätigur önnen Sie kostenlos stornieren. D Stornierung bedarf der Schriftfo	ng und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnur Panach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnel rm. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldete	ng. Bis zu zwei hmers berechnen	
Datum, Stempel, Unterschrift:	Datum, Stempel, Ur	nterschrif	t:			
Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.	Bitte senden Sie die ein	gescannte	e Anmeldung per E-Mail an ser	vice@kompakttraining.de. per Fax an: 040/80 81 375-4	41 oder per Post	

DIVA 2.8, 24-10-2025, 02:33:39 — ID 44297

E-Mail service@kompakttraining.de